

FK. 2111-2/2024

Walim, dnia 14.10.2024 r.

ZAPYTANIE CENOWE

**Zamawiający: Ośrodek Pomocy Społecznej w Walimiu,
58-320 Walim, ul. Długa 8,**

zaprasza do złożenia ofert na:

1. Przedmiot zamówienia: Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, na terenie Gminy Walim dla Klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Walimiu w 2025 roku

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Wykonywanie usług opiekuńczych zgodnie z art. 50 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz.1283), dla osób będącymi Klientami zamawiającego t.j. osób z terenu gminy Walim.

1) Ilość osób objętych usługami – ok. 10.

2) Usługi winny być świadczone w dni powszednie.

3) Średnio w miesiącu liczba godzin zegarowych realizowanych usług będzie wynosić około 255. Szacowana ilość godzin usług w ciągu całego okresu trwania umowy wynosi 3060,00 godzin zegarowych.

4) Ze względu na szczególny charakter zamówienia, ostateczna liczba godzin usług podczas całego okresu trwania umowy może odbiegać od przyjętych założeń, w zależności od potrzeb osób wymagających opieki.

5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia liczby osób objętych usługami oraz/lub liczby godzin usług. W/w zmiana nie będzie skutkowałą odpowiedzialnością zamawiającego, a wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie finansowe. W takiej sytuacji zamawiający zapłaci wykonawcy za faktyczną liczbę wykonanych usług.

6) Usługi przyznawane w wymiarze od dwóch godzin dziennie, mogą być realizowane w dwóch częściach wg potrzeb, również w godzinach popołudniowych.

7) Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie wg następujących zasad:

- podjąć czynności związane ze świadczeniem usług w ciągu 48 godzin od chwili zawiadomienia o potrzebie ich zapewnienia, a w przypadkach nagłych w ciągu 5 godzin od powzięcia wiadomości o potrzebie zapewnienia pomocy,

-powiadomić Zamawiającego o rozpoczęciu świadczenia usług, podając jednocześnie dane osoby świadczącej usługi w danym środowisku. W przypadku stałej zmiany osoby świadczącej usługi lub zmiany czasowej trwającej powyżej 30 dni, Wykonawca poinformuje niezwłocznie o tym fakcie Zamawiającego podając dane osoby aktualnie świadczącej usługi,

- informować niezwłocznie Zamawiającego o zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na zmianę zakresu wymaganej opieki np.: zmiany sytuacji życiowej lub rodzinnej, zmiany stanu zdrowia, braku zgody ze strony osoby korzystającej z usług na ich wykonywanie,

- zapewnić osobom świadczącym usługi wyposażenie w odpowiednie ubranie ochronne stosownie do zakresu niesionej pomocy,

- zapewnić Podopiecznym niezbędną pomoc w sytuacjach nagłych, w szczególności takich jak: odniesienie poważnych obrażeń, ciężki stan zdrowia, zatrucie pokarmowe lub choroba zakaźna, zniszczenie lokalu w wyniku pożaru, kradzieży na szkodę Klienta.

8) Wykonawca winien udostępnić możliwość kontaktu telefonicznego w godzinach urzędowania zamawiającego, a także po tych godzinach w celu zgłoszenia nagłych przypadków do objęcia pomocą usługową w trybie natychmiastowym.

9) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania zamawiającemu wraz z fakturą za miesiąc poprzedni, wykazu osób korzystających z usług opiekuńczych – imię, nazwisko, liczbę godzin, odpłatność klienta, odpłatność OPS, pełny koszt usług.

2.1 Zakres zadań do realizacji:

1) sporządzaniu zakupów dla klientów wg ich potrzeb i za jego pieniądze,

2) dostarczaniu i/lub przygotowywaniu posiłków i pomoc przy ich spożywaniu,

3) utrzymaniu w czystości naczyń stołowych, kuchennych i innego sprzętu gospodarstwa domowego służącego klientowi,

4) utrzymaniu w czystości naczyń, sprzętu sanitarnego i urządzeń sanitarnych,

5) pielęgnacji i dbaniu o higienę osobistą klienta, który nie może tego wykonywać samodzielnie (w tym ubieranie: zmiana bielizny osobistej i pościelowej, pampersowanie, toaleta osobista itp.),

6) dbaniu o czystość bielizny pościelowej i odzieży klienta,

7) paleniu w piecu, przynoszeniu węgla, wody itp.,

8) utrzymaniu czystości w pomieszczeniach użytkowanych przez klienta,

9) wykonywaniu bieżących porządków w tym m. in.: mycie okien i pranie firan – raz na kwartał,

10) kontakt z lekarzem w sprawach klienta, zamawianie wizyt, recept,

11) podawanie leków wg zaleceń lekarskich,

12) profilaktyka przeciwoleżynowa (zmiana pozycji ułożenia, oklepywanie itp.),

13) organizowanie spacerów, doprowadzanie do/ i z ośrodków wsparcia,

14) załatwianie spraw urzędowych,

15) prowadzenie zeszytu wydatków i rozliczanie się z powierzonych pieniędzy,

16) podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań (dostarczanie prasy, wypożyczanie książek z biblioteki itp.),

17) czytanie, organizowanie kontaktów międzysąsiedzkich, zachęcanie do aktywności usprawniającej klienta,

18) inne zgodne z potrzebami klienta – mieszczące się w zakresie świadczenia usług opiekuńczych.

2.2 Wykonawca ponadto zobowiązany jest do:

- 1) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody wyrządzone w majątku klienta przez opiekuna w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy,
- 2) zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości przy realizacji przedmiotu umowy,
- 3) zgłaszanie wszelkich żądań klienta wykraczających poza zakres usług opiekuńczych,
- 4) zgłaszanie przypadków żądania wykonywania usług na rzecz innych członków rodziny (np. sprzątanie pomieszczeń nie służących klientowi, a zajmowanych przez inne osoby),
- 5) prowadzenia kart pracy opiekunów potwierdzonych przez klientów, przechowywania ich przez okres trwania umowy oraz 2 lat po jej zakończeniu,
- 6) powiadomienia zamawiającego o rozpoczęciu świadczenia usług, podając jednocześnie dane osoby świadczącej usługi w danym środowisku,
- 7) w przypadku stałej zmiany lub zmiany czasowej trwającej powyżej 30 dni, wykonawca poinformuje niezwłocznie o tym fakcie zamawiającego podając dane osoby aktualnie świadczącej usługi,
- 8) informować niezwłocznie zamawiającego o zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na zmianę zakresu wymaganej opieki lub liczby godzin,
- 9) zgłaszania rezygnacji lub zawieszenia usług pisemnie w terminie 7 dni od daty zdarzenia,
- 10) pobieranie opłat w przypadku częściowej odpłatności za usługi osoby objętej wsparciem, rozliczania i wpłacania należności raz w miesiącu, na konto zamawiającego w terminie do 14 dnia następnego miesiąca.
- 11) wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za powierzone pieniądze od chwili pobrania od podopiecznych do czasu wpłacenia zamawiającemu.
- 12) zapewnienia zatrudnianym pracownikom podstawowych środków ochrony osobistej oraz przestrzegania zasad bhp.

3. Opis warunków udziału w postępowaniu wraz z podaniem ich znaczenia oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

3.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać osoby, które spełniają poniższe warunki:

- 1) Posiadania wiedzy i doświadczenia, tj.: za Wykonawcę, który posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie Zamawiający uzna Wykonawcę, który wykonał w sposób należyty, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, usługi na rzecz Ośrodka Pomocy Społecznej odpowiadające przedmiotowi zamówienia w ilości nie mniejszej niż 3000,00 godzin zegarowych w ciągu roku.
- 2) Wykonawca zobligowany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres trwania umowy.

3.2 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału określonych w pkt. 3.1 uczestnik postępowania składa:

- 1) Aktualny wydruk z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej(wydruk CEIDG) wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Kserokopię polisy ubezpieczeniowej- oryginał do wglądu.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany załączyć do druku oferty oświadczenia lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

4. Kryteria oceny ofert:

- 1) W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 2) Oferty będą oceniane na podstawie ceny całkowitej brutto 1 godz. usług opiekuńczych podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym oraz na podstawie załączonych do oferty dokumentów.
- 3) Po wybraniu najkorzystniejszej oferty zamawiający skontaktuje się wyłącznie z wybranym oferentem

5. Termin realizacji zamówienia: od 2 stycznia do 31 grudnia 2025.r.

6. Miejsce i termin złożenia oferty: Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Długa 8, 58-320 Walim – kancelaria lub drogą mailową na adres osrodek@opswalim.pl do dnia 21 października br., do godz.23,59 (decyduje data i godzina wpływu do Ośrodka lub na adres mailowy).

7. Warunki płatności: rachunek do umowy lub faktura.

8. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami : Barbara Sommerfeld 74/8443924.

9. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, wartości wyrażone z złotych polskich.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, gdy oferta przekracza kwotę przeznaczoną na realizację zadania.

Załączniki

1. Oferta cenowa
2. Oświadczenie o spełnienie warunków udziału w postępowaniu
3. Informacja RODO

Katarzyna Borowiec
Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Walimiu

OPS.....

OFERTA CENOWA

Zamawiający: Ośrodek Pomocy Społecznej w Walimiu,
58-320 Walim, ul. Długa 8,

nazwa wykonawcy:

adres wykonawcy:

adres e-mail wykonawcy:

telefon do kontaktu w sprawie złożonej oferty:.....

W odpowiedzi na zapytanie cenowe z dnia r. oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto zł (słownie złotych) miesięcznie

Podatek VAT zł (słownie złotych) miesięcznie

Cenę brutto zł (słownie złotych) miesięcznie

Jednocześnie oświadczam, iż akceptuję ramowe warunki realizacji przedmiotu umowy określone w zapytaniu cenowym.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis przedstawiciela Wykonawcy)

Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Ja niżej podpisany w związku ze złożeniem oferty na ..:

.....

i reprezentujący Wykonawcę:.....

Oświadczam, że:

1. Reprezentowany przeze mnie wykonawca zgodnie z art. 22 Ustawy Prawo zamówień publicznych spełnia warunki:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami kompetentnymi i zdolnymi do wykonywania zamówienia.
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

2. Nie podlegam/podlegamy* wykluczeniu z **art.. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych**, (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 907, 1843 ze zm.).

3. Doświadczenie wykonawcy (załączyć potwierdzenia świadczonych usług):

Zamawiający: Nazwa i adres	Przedmiot zamówienia i jego wartość	Ilość godzin	Termin realizacji od dnia-do dnia

Walim, dnia r.

.....

(podpis i pieczęć imienna osoby właściwej do reprezentowania Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik do wzoru zapytania cenowego

Walim, dnia r.

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający: Ośrodek Pomocy Społecznej w Walimiu,
58-320 Walim ul. Długa 8

Niniejszym oświadczam, iż spełniam warunki udziału określone zapytaniu cenowym z dnia
..... r., którego przedmiot stanowi:

.....
.....

.....
Pieczęć i podpis przedstawiciela Wykonawcy

Klauzula informacyjna

dotycząca przetwarzania danych osobowych zgodnie z art.13 ust.1-2 rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady(UE) 2016/676 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 RODO informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Walimiu przy ul. Długiej 8, 58-320 Walim.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych: iodo@opswalim.pl
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w następujących celach: prowadzenie postępowań w sprawie przyznawania świadczeń rodzinnych, zasiłku dla opiekuna, świadczenia wychowawczego, świadczenia dobry start, świadczenia z funduszu alimentacyjnego, karty dużej rodziny oraz dodatków mieszkaniowych i energetycznych.
4. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust.1 c rozporządzenia RODO. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji w/w celów, wynikających z przepisów prawa. W przypadku nieudostępnienia danych prowadzenie postępowań nie będzie możliwe.
5. Przysługuje Panu/Pani dostęp do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, żądanie zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa lub podmioty, którym dane muszą zostać udostępnione w celu realizacji w/w celów.
7. Dane udostępnione nie będą podlegały profilowaniu.
8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
9. Dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy, niż ten wymagany ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, licząc od początku roku następującego po roku, w którym dane osobowe zostały podane.

..... podpis